



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

368670, г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, 1; тел.: 8 (87275) 5-31-13; e-mail: glavadagogni@mail.ru

« 03 » 02 2026 г.

№ 96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении
муниципального задания на выполнение муниципальной работы
муниципальным бюджетным учреждением «Управление жилищно-
коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа «город
Дагестанские Огни» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов.**

Во исполнение постановления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 27.12.2023г. № 621 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа «город Дагестанские Огни» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте www.bus.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» дагогни.рф
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — начальника отдела экономики городского округа «город Дагестанские Огни» Гаджимагомедова Ф.С.

**Глава городского округа
«город Дагестанские Огни»**



3. Гаджимурадов



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа «город Дагестанские Огни»
от «03» 02 2026г.
№ 96

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
на 2026 и плановый период 2027-2028 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа «город Дагестанские Огни»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;
- Предоставление услуг в области растениеводства;
- Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, семян);
- Сбор неопасных отходов;
- Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- Подметание улиц и уборка снега.

Вид муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	823ШЩЭ Z3
По ОКВЭД	84.11.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

- Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- физические лица;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому)

перечню

1

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		Наименование	код			
1	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).			Постоянно		Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги	Процент	744	100	100	100
						Отсутствие обоснованных жалоб от заявителей	Единица	642	0	0	0
						Достоверность предоставляемой информации, содержащейся в выдаваемых документах	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очеред- ной финансо- вый год)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2026 год (очеред- ной финансо- вый год)	1-й год плано- вого периода	2-й год плано- вого периода
	наименование показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя		наимено- вание	код						
1	Выдача документов (единого жилищного			Постоянно		Количество выданных документов	Штука	796	3100	3100	3100			

	документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения).					в								
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Стенды в секторе информирования и ожидания учреждения	Порядок и сроки оказания услуг; специалисты, оказывающие услуги; график работы учреждений, оказывающих услуги, контактная информация (место нахождения, телефоны); образцы заполнения документов для предоставления услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
Публикация информации на странице учреждения в социальных сетях	Режим работы учреждения; перечень предоставляемых услуг; телефоны горячей линии; порядок подачи жалоб и предложений;	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год

	порядок и сроки оказания услуг; специалисты, оказывающие услуги	
Публикация в СМИ	Режим работы учреждения; перечень предоставляемых услуг; телефоны горячей линии	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Консультации	Информация по предоставлению муниципальной услуги	По мере обращения граждан

1. Наименование муниципальной услуги:

- Уборка территории и аналогичная деятельность

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

2

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- физические лица;
- юридические лица;
- государственные (муниципальные) учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наимено- вание	код			
2	Содержание в чистоте города			Регулярно в течении года согласно графика		Обеспечение оборудование м, техникой и кадрами	Процент	744	100	100	100
						Соблюдение кратности выполнения технологическ их операций	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль-	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема	Значение показателя объема	Среднегодовой размер
----------	-----------------------------	-------------	-------------------	----------------------------	----------------------

ный номер реестровой записи	содержание муниципальной услуги			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		муниципальной услуги			муниципальной услуги			платы (цена, тариф)		
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очеред- ной финансо- вый год)	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2026 год (очеред- ной финан- совый год)	1-й год плано- вого периода	2-й год плано- вого периода
	наименование показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя		наимено- вание	код						
2	Содержание автомобильны х дорог общего пользования			Регулярно в течении года согласно графика		Площадь обекта	Квадрат ный метр	055	355 750	355 750	355 750			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Стенды в секторе информирования и ожидания учреждения	Порядок и сроки оказания услуг; специалисты, оказывающие услуги; график работы учреждений, оказывающих услуги, контактная информация (место нахождения, телефоны); образцы заполнения документов для предоставления услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
Публикация информации на странице учреждения в социальных сетях	Режим работы учреждения; перечень предоставляемых услуг; телефоны горячей линии; порядок подачи жалоб и предложений; порядок и сроки оказания услуг; специалисты, оказывающие услуги	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
Публикация в СМИ	Режим работы учреждения; перечень предоставляемых услуг;	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

	телефоны горячей линии	
Консультации	Информация по предоставлению муниципальной услуги	По мере обращения граждан

1. Наименование муниципальной услуги:

- Содержание объектов озеленения

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

3

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

- физические лица;
- юридические лица;
- государственные (муниципальные) учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		наимено- вание	код			
3	Содержание объектов озеленения			Регулярно в течении года согласно графика		Соблюдение сроков выполнения работ	Процент	744	100	100	100
						Количество жалоб жителей на качество предоставленн ых услуг	Штука	796	10	10	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наимено- вание	единица измерения по	2026 год (очеред-	1-й год планового	2-й год планового	2026 год (очеред-	1-й год плано-	2-й год плано-

				муниципальной услуги		показа- теля	ОКЕИ		ной финансо- вый год)	периода	периода	ной финан- совый год)	вого периода	вого периода
	наименование показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя		наимено- вание	код						
3	Содержание и обслуживание объектов озеленения (скос травы)			Регулярно в течении года согласно графика		Площадь объекта	Квадратный метр	055	53000	53000	53000			
3	Содержание и обслуживание объектов озеленения (многолетние насаждения-валка деревьев)			Регулярно в течении года согласно графика		Количество объектов	Единица	642	30	30	30			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Стенды в секторе информирования и ожидания учреждения	Порядок и сроки оказания услуг; специалисты, оказывающие услуги; график работы учреждений, оказывающих услуги, контактная информация (место нахождения, телефоны); образцы заполнения документов для предоставления услуг; порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
Публикация информации на странице учреждения в социальных сетях	Режим работы учреждения; перечень предоставляемых услуг; телефоны горячей линии; порядок подачи жалоб и предложений; порядок и сроки оказания услуг;	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год

	специалисты, оказывающие услуги	
Публикация в СМИ	Режим работы учреждения; перечень предоставляемых услуг; телефоны горячей линии	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Консультации	Информация по предоставлению муниципальной услуги	По мере обращения граждан

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный отчет о выполнении муниципального задания	Один раз до 5-го декабря отчетного года	Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»
Отчет о выполнении муниципального задания	Один раз до 20-го января года, следующего за отчетным	Администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: два раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительный отчет - до 5-го декабря отчетного года, годовой отчет до - 20-го января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление к предварительному отчету пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрено.

**Заместитель главы - начальник отдела экономики
администрации городского округа «город Дагестанские Огни»**

Согласовано:

Заместитель начальника отдела экономики

Администрации городского округа «город Дагестанские Огни»

 **Ф. Гаджимагомедов**
 **Д. Алиев**